**高等教育自学考试社会助学专业毕业论文规范**

1 、论文选题：论文题目可以自拟，但必须在本专业领域之内。

2 、毕业论文一律用 A4 小 4 号宋体打印。

3 、论文格式要求如下：

（1）封面下页是论文目录，标题用小三号宋体居中打印，目录内容用小 4号宋体打印。

（2）论文题目（可以加副标题，用小四号宋体字）用小三号宋体字居中打印。

（3）标题序号：

一级标题为“一”、“二”、“三”，用小四号宋体加粗打印。

二级标题为“（一）”、“（二）”、 “（三）”。

三级标题为“1”、“2”、“3”；

四级标题为“（1）”、“（2）”、“（3）”。

一级标题和三级标题后必须加顿号，二级标题和四级标题之后不许加顿号，即带括号的标题不许加顿号。

（4）中文内容摘要（ 200 —— 300 字）：要求把论文的主要内容，如研究目的和意义、主要观点、论证的逻辑结构等作全面的介绍，简明扼要，重点突出。

（5）注释和参考文献：论文参考了书籍的，参考文献中应有书名、编著者、出版日期；参考了他人文章的，应有文章标题、作者、发表刊物、刊物期数；参考了文件的，也应有文件名、时间等。一篇论文的参考文献是将论文在研究和写作中可参考或引证的主要文献资料，列于论文的末尾。参考文献应另起一页，标注方式按《GB7714-87文后参考文献著录规则》进行。例如，中文：标题--作者--出版物信息（版地、版者、版期），英文：作者--标题--出版物信息。所列参考文献的要求是：
 A、所列参考文献应是正式出版物，以便读者考证。
 B、所列举的参考文献要标明序号、著作或文章的标题、作者、出版物信息。

C、注释和论文可以采用自动化的格式（即点击“插入”中的“引用”），一般采用尾注（即将注释内容放在文章的末尾），不采用脚注（即将文章内容放在每一页的下面）

参考文献与注释的区别：注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明。参考文献是作者写作论著时所参考的文献书目，即注明文章观点的来源。

注释和参考文献的区别是人为的，各种期刊中的文章和论文写作有自己的不同规定。注释：在文章中凡引用他人原话或文献的原文，应有注释，并在原话、原文的引号后的右上角用带小圆圈的阿拉伯数字标出。示例： ① 恩格斯 《卡尔·马克思 <政治经济学批判>》：《马克思恩格斯全集》第2卷，第122页。

参考文献：论文参考了书籍的，参考文献中应有书名、编著者、出版日期；参考了他人文章的，应有文章标题、作者、发表刊物、刊物期数；参考了文件的，也应有文件名、时间等。论文中一般用到的注释和参考文献格式主要有以下四种：

a. 专著

［序号］ 主要责任者.文献题名［文献类型标识］.出版地：出版者， 出版年.起止页码(任选).

 [1] 刘国钧，陈绍业，王凤翥.图书馆目录［M］.北京：高等教育出版社，1957.15-18.

b. 期刊文章

［序号］ 主要责任者. 文献题名 ［J］. 刊名，年，卷(期)： 起止页码.［5］ 何龄修.读顾城《南明史》［J］.中国史研究，1998，(3)：167-173.

c.报纸文章

［序号］ 主要责任者. 文献题名 ［N］. 报纸名，出版日期 (版次).

［8］ 谢希德.创造学习的新思路［N］.人民日报，1998-12-25(10).

d.电子文献

［序号］ 主要责任者.电子文献题名 ［电子文献及载体类型标识］.电子文献的出处或可获得地址，发表或更新日期/引用日期(任选).

［11］ 王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展［EB/OL］. http://www. cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16/1998-10-04.

4、封面设计：封面用白色纸胶装。

5、凡引文部分超过50%的论文视为抄袭，成绩为不及格。凡指导老师认为论文不合要求，需要重写的，只能在本专业的原来研究方向内选题重新撰写论文。

6、如果由于考生原因不按要求参加论文答辩，则视为考生自动放弃答辩。

7、本次所撰写的论文，应本次答辩，下次无效。

8、为了公平、公正，一般采取论文指导与论文答辩相分离的原则，请考生不要打听论文指导、答辩老师的住址、电话，以免影响老师的工作和休息。

**论文格式：**

**封面、目录单面打印；**

**正文内容双面打印；**

**参考文献另起页单面打印；致谢语单面打印**

**页边距：默认（上下25.4,左右35.8）**

**页码（页脚居中，页码从正文第一页开始，封面和目录不标页码）**

**封面：一定要到群文件下载**

**目录：宋体小3号加粗**（目录内容宋体小4不加粗）

**论文题目：宋体小3号加粗**，题目与摘要之间空二行。全篇正文小4号宋体，行距1.5倍

**摘 要（宋体小4加粗，空4个字符）：**（正文楷体小4不加粗）

**关键词（宋体小4加粗，空4个字符）：**（词组3—5个，楷体小4不加粗，中间用分号）

**正文：全篇正文小4宋体，行距1.5倍**

**一级标题：（宋体小4加粗；一级标题之间空一行）**

二级标题：（宋体小不4加粗，二、三级标题之间不空格）

**结语（宋体小4加粗，顶格，与一级标题一致）：（**正文宋体小4不加粗）

**参考文献（宋体小四加粗，顶格。参考文献、**注释**内容5号楷体）**

**论文装订：论文封面用白色无花纹铜板纸胶装，目录和内容用A4白纸打印。**

**注意：格式不对论文不能及格**

## 目录（宋体小三号加粗）

（空行：两个回车；目录内容小四宋体不加粗，最好一页写完，最多写到三级标题，通过行距调节使排版整洁）

摘要 1

关键词 1

导言 1

[一、小学](#_Toc430031836) 2

[（二）](#_Toc430031838) 2

[二、小学语文](#_Toc430031839) 3

结语 9

[参考文献](#_Toc430031852) 10

致谢语 11

**（题目，宋体小三号加粗，居中）**

（空两行）

摘 要（黑体小4加粗）：正文小4楷体不加粗

关键词（黑体小4加粗）：xxxx；xxx；xxx（3--5个词，中间分号。小4楷体不加粗）

（空行，一个回车）

**一、（一级标题宋体小四加粗；一级标题之间空一行）**

（正文宋体小4）xxx

（一）（二、三级标题宋体小4不加粗；二、三级标题之间不空行）

xxxxxxxxxxxxxx

（空行，一个回车，参考文献。如果一页不能写完，参考文献就另起一页）

参考文献 **（顶格，宋体小四加粗）**

[1]朱作仁·语文教学与文集[M]·浙江教育出版社·2004

[2]崔峦·新课标 新阅读[M]·教育科学出版社·2012

[3]王荣生·语文科课程论基础[M]·上海教育出版社·2005

（致谢语另起一页）

**致谢语（宋体小四加粗；居中）**

在许多论文的末尾都列有"致谢"。主要对论文完成期间得到的帮助表示感谢，这是学术界谦逊和有礼貌的一种表现。对指导老师和帮助你写论文的人表示谢意。

**附录：**有则附，无则不附。

毕业论文装订

一律用 A4 小 4 号宋体打印论文的有关部分全部抄清完了，经过检查，再没有什么问题，把它装成册，再加上封面。论文的封面要朴素大方，要写出论文的题目、学校、科系、指导教师姓名、作者姓名、完成年月日。论文的题目的作者姓名一定要写在表皮上，不要写里面的补页上。
　　装订的顺序：
　　1.封面；　 　2.目录；　 　 3.摘要；　 　4.正文

5.结论；　 　6.参考文献； 7.致谢； 8.封底