

2024 届学前教育学院
学前教育专业
毕业设计过程性资料

学前教育学院
2024 年 9 月

目 录

一、2024届湘南幼儿师范高等专科学校毕业设计工作实施方案.....	1
二、部分毕业生毕业设计指导一稿批阅稿和二稿批阅稿.....	16
三、部分毕业生毕业设计中期检查表和过程性评阅表.....	21
四、部分毕业生毕业设计成果评阅表与答辩记录表.....	23
五、部分毕业生毕业设计查重报告和成绩评定表.....	24
六、2024 届学前教育专业毕业设计整体情况分析报告.....	26

湘南幼儿师范高等专科学校

学前教育学院 2024 届毕业生毕业设计工作方案

毕业设计是人才培养重要的教学环节，是综合考察学生运用所学知识分析问题、解决问题以及提高学生动手操作能力的一个重要手段。学生应在教师指导下，独立完成一项毕业设计工作。该过程既是将学生在校期间所学知识综合应用形成技能、能力的过程，也是对学前教育学院各专业教学目标、教学过程、教学管理和教学效果的全面检验。

根据湖南省教育厅《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发[2019]22 号）和毕业设计抽查要求，为确保学前教育学院 2023 届毕业生毕业设计工作的顺利完成，特制订本工作方案。

一、组织与管理

1. 学院成立毕业设计工作领导小组

顾 问：李云莲

组 长：刘凤英、谢耀华

副组长：冷佩坤、雷勇

成 员：林青、石庆丽、李艳旭、杨跃峰、曹艳霞、李湘华、易娜、李义娜、曾胜强

工作职责：

(1) 制定毕业设计工作方案及毕业设计的指导规程；成立相应的毕业设计工作小组和答辩小组，并开展实质性工作。

(2) 负责审定课题，制定下达毕业设计任务书，填写《毕业设计情况登记表》，选派指导教师，负责对进入毕业设计环节学生进行资格审查、学生进行毕业设计之前，召开毕业设计工作动员会，阐明毕业设计的目的、意义、方法

和步骤，同时要加强组织纪律等方面的教育。

(3) 安排、组织和协调毕业设计答辩。协调解决毕业设计场地、设备和经费问题。

(4) 负责毕业设计成果规范性和质量性审核，负责安排毕业设计作品查重工作，做好毕业设计工作质量监控和过程管理，做好毕业生毕业设计资料收集、检查指导工作，组织开展毕业设计自查、组织指导老师开展毕业设计作品的查重工作，确保毕业设计的质量和进度。

(5) 组织学生上传毕业设计成果和毕业设计作品；负责做好毕业设计的成果和资料的归档工作。

(6) 协助教务处做好校内毕业设计抽查工作。

(7) 负责毕业设计成绩的登录和管理。负责做好学生毕业设计的成绩评定、推荐毕业设计优秀作品工作，负责向学校总结和汇报毕业设计情况。

2. 确定以下教师为毕业设计指导教师（详见附表 2）

1. 艺术（美术）

曹艳霞、曾胜强、邝涛郴、李栋宇、潘纯雪、谢耀华、张跃文、石庆丽

2. 艺术（音乐）

黄细英、冷佩坤、郭婧、郭丽、何凯、胡思业、李林谦、李晴、李鲜艳、李湘华、唐晶、钟克军、周棋佩、曹静、刘思泉、黄婧、谭健玲、周梅、彭敏利、吴盼

3. 科学

林青、彭敏利、邓伟、谢君、赖爽、程俊豪、雷勇、冷佩坤、李维

4. 社会领域

廖凤、乔庆伟、欧阳芳、张超远、唐晶、李湘华、钟克军

5. 语言领域

吴盼、邓友华、林希、吴小宇、易娜、周棋佩、王竞萱、程开新、黄细英、刘晓晶、李维、侯淑乔、孙一冉、胡玲

6. 健康领域

邓旭芳、刘凤英、石庆丽、杨跃峰、黄晓琴、王文婧、曾艳红、王美林、李义娜、郭婧

7. 早期教育

李艳旭、李春莲、侯淑乔、刘馨、刘军英、黄夏梅

工作职责：

(1) 根据学院的安排和选题原则，向学院申报毕业设计选题；毕业设计选题每年更新 30%左右，每 4 年全部更新一次。

(2) 指导学生选题和填写毕业设计任务书及毕业设计方案。

(3) 全程指导和督促毕业生按学校规范要求开展毕业设计，把好毕业设计成果或作品的质量关，负责学生毕业设计作品的具体查重工作。

(4) 督促毕业生按计划进度完成毕业设计，指导毕业生做好毕业设计答辩准备，认真填写毕业答辩记录表。

(5) 做好学生毕业设计平时成绩评定和成绩统计，认真填写毕业设计成绩评定表；完成指导学生的毕业设计成绩汇总表。

(6) 指导毕业生上传毕业设计资料，确保所指导学生空间资料上传的完整性和规范性。

(7) 做好毕业设计指导过程资料的归档工作。

(8) 按时完成毕业设计指导工作总结。

3. 辅导员、班主任（13 人）

序号	班级	人数	辅导员班主任	电话
1	学前 21 级（三）1 班	58	熊华英	13975587834
2	学前 21 级（三）2 班	60	吴小宇	18390453489
3	学前 21 级（三）3 班	57		

4	学前 21 级（三）4 班	55		
5	学前 21 级（三）5 班	58	刘鑫	15211757876
6	学前 21 级（三）6 班	61		
7	学前 21 级（三）7 班	59	林希	15807350099
8	学前 21 级（三）8 班	57		
9	学前 21 级（三）9 班	55	谭健玲	13637351896
10	学前 21 级（三）10 班	57	杨跃峰	18673512322
11	学前 21 级（三）11 班	57	林青	18673581418
12	学前 21 级（三）12 班	54	雷勇	13762545024
10	早教 21 级（三）1 班	59	李义娜	18397206086
11	早教 21 级（五）2 班	59	李碧霜	18673537196
12	学前 19 级（五）10 班	58	熊华英	13975587834

工作职责：

(1) 按照学校和学院统一安排，负责通知并组织好班上的学生参加毕业设计的所有工作，逐一落实本班学生毕业设计空间账号与密码，每周检查一次本班学生毕业设计情况。

(2) 负责本班学生毕业设计的过程管理，做好毕业生毕业设计思想工作，确保本班学生如期完毕业设计各项任务。如毕业设计课程的学习、毕业设计任务书、毕业设计方案、毕业设计作品、毕业设计的答辩等及指导毕业设计资料的上传管理。

(3) 积极主动地完成本班学生毕业设计工作的督促和检查，发现问题要及时与指导老师沟通反映，并督促学生整改。

二、毕业设计对象

学前教育专业 21 级（三）1--12 班（686 人）、早期教育专业 21 级（三）1-2 班（87 人）、学前教育专业 19 级（五）10 班（58 人）班学生，共计 831 人。

三、毕业设计工作内容

包括学院毕业设计工作和学生毕业设计成果两部分。

1. 学院毕业设计工作。主要评价学院有关毕业设计管理机制、组织实施和质量监控方面，重点评价相关制度及工作实施的科学性、规范性、有效性和可行性。存档要求：“学院毕业设计工作”档案夹中，存档相关系部毕业设计的文件和组织实施过程资料。

2. 学生毕业设计成果。主要包括学生毕业设计任务书、设计方案、毕业设计作品、成果报告书等。重点评价其科学性、规范性、完整性和实用性。存档要求：“学生毕业设计成果”档案袋中，按毕业证书编号顺序建立学生毕业设计成果档案（毕业证书编号、姓名、专业代码、专业名称、选题名称）

四、时间安排

毕业设计工作分为下达任务、开题、指导选题、组织实施、答辩与成绩评定和总结等环节。每个环节的主要工作为：

（一）下达任务

1. 2023年9月上旬，学院完成并发布毕业设计工作方案。

2. 2023年10月中旬，召开毕业设计工作动员大会，完成学生与指导教师的配备工作。

（二）布置命题

1. 三年制在2023年9月20日（五年制2023年6月20号）前，学院组织指导教师命题。命题须符合专业培养目标，具有新颖性、创造性，有实用意义，尽可能做到理论与实际结合。

2. 三年制在2023年10月15日（五年制20233年6月23号）后，学院公布命题。指导教师在实际指导过程中，原则上不得更改命题，如确需更改者，应按命题的审核程序进行。

（三）指导选题

1. 三年制在 2023 年 10 月 27 日（五年制 2023 年 6 月 30 日）前指导教师指导学生完成毕业设计选题工作，并下达学生的毕业设计任务书。

2. 三年制在 2023 年 10 月 25 日（五年制 2023 年 7 月 10 日）指导教师将学生选题情况汇总后报学院教务办备案。

（四）组织实施（三年制和五年制时间同步）

1. 在 2023 年 11 月 7 日前，指导教师完成学生开题，督促并收集学生的毕业设计任务书，汇总后交学院审核。

2. 在 2023 年 11 月 28 日前，指导教师督促并收集学生的毕业设计方案，汇总后交学院审核。

3. 在 2023 年 11 月 29 日-2024 年 4 月 10 日，指导老师指导学生按照审定的实施计划开展毕业设计：撰写毕业设计活动方案一稿、二稿；提交指导教师审稿（批注）；学生校对定稿。实行指导教师小组承包制、指导教师负责制，由指导教师负责整个毕业设计环节的工作，讲求质量，严防抄袭。

4. 2023 年 12 月中旬，学院对学生毕业设计工作开展中期检查，指导教师组长抽查本组其他指导老师的指导情况，学院抽查指导教师组长的指导情况，并将中期检查结果上报教务处。

5. 学院在 2024 年 3 月底、4 月底分别进行 2 次毕业设计自查，对于查出有重大问题的教师按照教学事故处理。

6. 在 2024 年 4 月 11 日-2024 年 4 月 30 日，指导教师组织学生进行毕业设计成果上传查重。

7. 在 2024 年 5 月 1 日-2024 年 5 月 10 日，指导教师组织学生确定毕业设计成果（终稿）。

（五）答辩

2024 年 5 月 20 日-2024 年 5 月 30 日

（六）成绩评定

1. 2024年5月29日前，指导老师将毕业设计的成绩提交教学科研办。

2. 班级总评分要形成梯度，分优秀、良好、中等、及格不及格几个等级，以正态分布为佳，优秀率应严格控制在20%以内，若毕业设计总成绩低于60分则判为不及格，当年不能重做，须跟下一届毕业生全部重做或部分重做。评分应严肃认真，坚持标准，实事求是，力求反映学生真实水平。

3. 学院毕业设计拟订各级成绩相应的评语标准，使同一成绩等级的设计在评价上大体一致。毕业设计的评语、成绩应一式两份，一份附入学生毕业设计作为系教学档案保留，一份存入学生档案。

（七）设计作品网络上传

2024年6月15日前完成，指导老师和学生将毕业设计相关资料作品上传到相关网络空间。

（八）装订与归档

1. 2024年6月15日前，学生将毕业设计材料按学校规定与要求装订成册，上交指导老师。

2. 2024年6月20日前，指导老师将学生上交的纸质档毕业设计资料上交教学科研办。

（九）总结

学院及指导老师在毕业设计工作结束时进行毕业设计工作总结，着重对毕业设计的质量进行评价，总结进行毕业设计过程中的经验、存在的问题以及今后的改进意见。

上交教务处的纸质资料

学生、指导教师和学院的毕业设计总结材料、毕业设计成绩一览表、优秀毕业设计作品原则上不少于5篇（电子稿）。并按照省教育厅要求将学生毕业设计成果汇总表报到教务处汇总。

院部存档资料

1. 学院毕业设计工作资料

学院毕业设计工作资料含有关毕业设计的制度文件及组织实施过程所有资料。

- (1) 学院毕业设计工作管理制度；
- (2) 学院各专业毕业设计标准；
- (3) 学院各专业毕业设计指导教师花名册；
- (4) 学院各专业毕业学生花名册；
- (5) 学院各专业毕业学生选题表；
- (6) 毕业设计过程管理及检查等资料；
- (7) 毕业设计答辩工作资料及毕业设计过程、成果、成绩评定表；
- (8) 毕业设计成绩汇总表；

2. 学生毕业设计成果资料

- (1) 毕业设计任务书；
- (2) 毕业设计方案；
- (3) 毕业设计成果：教育类含初稿（体现修改痕迹）、终稿、PPT 课件；文化艺术大类含初稿（体现修改痕迹）、终稿、作品视频（作品展示视频片断 2.5 分钟-4 分钟，剧目视频 2.5 分钟-8 分钟）、6 张以上照片佐证（放入一个 PPT）；电子信息大类含初稿（体现修改痕迹）、终稿。
- (4) 毕业设计成果报告书

3. 归档要求

毕业设计材料应按学校规定与要求装订成册，由学院存档，其电子档交教学科研办上传网络平台，供湖南省教育厅抽查评阅。学生毕业设计是教学档案的重要组成部分，优秀、有价值的毕业设计及相关材料每专业按 10%的比例推选，由教学科研办审核汇编长期存档；其他需保留 5 年后，经学院院长审批后再做妥善处理。

五、工作要求

(一) 对指导教师的工作要求

1. 指导教师的任职资格原则上为具有中级以上职称（或具有硕士学位）、有本专业实践背景的教师。并经学院毕业设计指导小组审定批准，并报学校毕业设计领导小组办公室备案。

2. 初次指导毕业设计的教师上岗前须经过培训。

3. 毕业设计教学工作实行指导教师负责制，每位指导教师指导学生数原则上不超过 15 人。同一个课题学生不得超过 3 人。

4. 指导教师在课题审批后，应编写毕业设计指导书（任务书）发给学生。指导书包括目的和作用，任务与要求，基本内容，工作程序与时间分配，所需知识、主要参考资料等，对学生完成课题起指导作用。

5. 指导教师应抓住关键问题进行指导，因材施教，不能出现原则性错误；要把握学生的工作进度，使全部工作任务保质有序按时完成。

6. 指导教师应根据学生毕业设计完成的质与量实事求是地写出评语。

7. 指导教师指导学生的总数不能少于 4 次，并有原始记录。当课题确定后，指导教师应向学生讲清毕业设计题目的意义，提出明确的要求，制定工作计划，指导学生收集和查阅文献资料，帮助学生确定方案、理论分析、画图、试验、处理数据等工作，并指导学生拟订写作提纲、审阅毕业设计初稿，指导学生修改，直到完成定稿。

8. 完成学生毕业设计作品的查重工作。

9. 指导学生上传毕业设计的一系列资料并督促检查。

(二) 对学生的要求

1. 毕业班学生必须学完教学计划规定的全部课程，学生进入毕业设计阶段之前，学院必须对其进行资格审查，对专业核心（骨干）课程尚有 2 门（含 2 门）以上未合格者，不能进入毕业设计阶段，待补考合格后，才能进入毕业设计环节，才有资格做毕业设计。

2. 要严格遵守毕业设计要求，服从指挥，主动接受指导教师指导。

3. 学生应对本人的毕业设计质量负责，必须在规定时间内完成给定的毕业设计各项任务。毕业设计书写格式遵照学校“毕业设计工作规范”有关要求。

4. 学生应经常（定期）主动向指导教师汇报工作进度和遇到的疑难问题，争取指导教师的指导和监督。

5. 学生必须独立完成规定的全部工作任务，严禁抄袭他人的成果或请他人代替完成某项任务，一经发现或经查重超过 30%，毕业设计成绩按不合格处理。

6. 毕业设计答辩开始一周前，学生应向指导教师提出答辩申请，未申请答辩或指导教师不同意参加答辩的学生不能进入答辩程序。

7. 学生答辩前应进行充分准备：如写出提要或汇报提纲、并进行试讲等，锻炼自己的表达表述能力。

8. 答辩完成后，学生应交回所有资料（包括设计说明书、方案、阶段资料、原始记录、电子文档和毕业设计总结等）。

9. 学生应该根据省教育厅相关文件精神将经指导老师审定合格的毕业设计作品上传到学校指定的毕业设计空间，等指导老师检查合格后方可离校。没有完成毕业设计或者毕业设计不合格的学生不予毕业，下一年度完成毕业设计合格后，方可毕业。

六、毕业设计工作教师工作量的核算（3996 标准课时）

（一）培训课时（28 标准课时）

分专业培训（讲座）：

学前教育专业 3 人， $2*4*3=24$ 标准课时

早期教育 1 人， $2*2*1=4$ 标准课时

（二）指导课时（共计：3840 个标准课时）

1. 毕业设计工作量按照《湘南幼儿师范高等专科学校老师教学工作绩效考核办法》（湘南幼专校发〔2020〕16 号）中相关条例规定执行。

2. 学生毕业设计成绩被认定为优秀的，另给指导教师增计 1 标准课时；学生毕业设计成绩被认定为不合格者，取消指导教师毕业设计课时绩效。

3. 对毕业设计工作不合格的学院、指导老师和班级，学校责令学院组织相关人员限期整改。不按期整改或整改仍不合格的，根据责任划分，根据《湘南幼儿师范高等专科学校毕业设计工作问责办法（试行）》湘南幼专校发[2019]20号文件进行处理。

本届毕业学生人数为 831 人，预计产生的课时数如下表：

	指导教师工作课时	优秀生课时量	答辩工作量	作品上传工作量
标准	4 课时 / 生	20%的优秀率	人均 10 分钟	0.2 课时/生
产生课时	3324	166	184	166
合计课时	3840 标准课时			

二、毕业设计中期、后期检查课时（128 标准课时）

20 位组长：

学前（18）：曹艳霞、石庆丽、林青、彭敏利、吴盼、易娜、黄细英、郭丽、廖凤、张超远、乔庆伟、李义娜、程俊豪、赖爽、邓友华、郭婧、李湘华、钟克军

早教（2）：李春莲、刘馨

七、考核与奖罚措施

学校在毕业生办理毕业离校手续前四周，按照《湖南省高职院校学生毕业设计成果评价标准》，学校组织对各院部毕业生毕业设计作品，从学校毕业设计空间中逐一进行审核。毕业生毕业设计审核结果按照平均合格率为 90%、95% 和 100%的比例，分别确定为合格、良好、优秀三个等次。平均合格率低于 90% 的确定为不合格。对达到良好以上的进行相应奖励，不合格的进行处罚。

（一）奖励措施

在学校考核中，学生的毕业设计的考核结果确定为优秀的，另增加 1 标准课时的教学工作量计算指导老师工作绩效。

（二）处罚措施

1. 在学校考核中，对毕业设计工作和学生毕业设计成果不合格的院部、

指导老师和班级，学校责令院部组织相关人员限期整改。不按期整改或整改仍不合格的，根据责任划分，按不合格人数的比例扣发院部班子成员、教务办工作人员和相关的指导教师、班主任或辅导员等人按学校的《教学事故处理暂行办法》分别议定为一、二、三等教学事故，年度考核不能评优，建议当年不推荐晋升职称。连续两年检查不合格的院部，建议学校视情况对相关责任人给予处分。

2. 符合职称或学历要求的专业教师或专业基础课教师，不服从院部和教研室安排，拒不接受毕业设计指导工作任务的，年度考核不能评优，当年不推荐晋升职称。

3. 在湖南省毕业设计抽查中对毕业设计工作和学生毕业设计成果不合格的院部，根据责任划分，按不合格人数的比例对院部班子成员、教务办工作人员和相关的指导教师、班主任或辅导员等人按学校的《教学事故处理暂行办法》分别议定为一、二、三等教学事故，连续两年在湖南省检查不合格的院部班子成员、教务办工作人员和相关的指导教师、班主任或辅导员等人建议学校视情况对相关责任人给予处分。

附件 1：毕业设计模板填写说明

附件 2：毕业设计任务书

附件 3：毕业设计方案

附件 4：毕业设计成果

附件 5：毕业设计过程性检查表

附件 6：毕业设计成果报告书

附件 7：毕业设计过程性与成果评阅表（作品展示类、方案设计类）

附件 8：毕业设计答辩记录表

附件 9：毕业设计成绩评定表

湘南幼儿师范高等专科学校

附件 1

毕业设计模板填写说明

一、2023年毕业设计根据专业情况分为四个模板：小学教师教育专业模板、学前教育教育专业模板、表演艺术专业模板及计算机应用专业模板：所有模板见附件3—附件6，请指导教师根据指导的专业填写相应的专业毕业设计模板。

二、关于模板日期填写

1. 要符合时间逻辑，严格按工作流程规定时间段填写；

2. 各学院审核日期填写：

《毕业设计任务书》日期：

《毕业设计方案》日期：

《毕业设计评阅表》日期：

《毕业设计成绩评定表》日期：

《答辩记录表》日期：按实际日期填写

三、关于签名与盖章

1. 指导老师签名：按实填写；

2. 院部审核意见栏：按指导教师所在院部实际填写；

3. 评阅老师：从几位评阅老师中任选1人填写，同一表格评阅老师不与指导老师重复；

4. 《毕业设计成绩评定表》需加盖院部红色公章。

参考文献类型标识码及文献标识码

参考文献类型标识码

- M —— 专著；
- C —— 论文集；
- N —— 报纸文章；
- J —— 期刊文章；
- D —— 学位论文；
- R —— 报告；
- S —— 标准；
- P —— 专利；
- A —— 专著、论文集中的析出文献；
- Z —— 其它未说明文献

文献标识码

- A —— 理论与应用研究学术论文(包括综述报告)；
- B —— 实用性成果报告(科学技术)、理论学习与社会实践总结(科技)；
- C —— 业务指导与技术管理的文章(包括特约评论)；
- D —— 一般性通讯、报导、专访等；
- E —— 文件、资料、人物、书刊、知识介绍等。

二、部分毕业生毕业设计指导一稿批阅稿和二稿批阅稿



LV11 群主 丽



各位指导老师组长好！根据教务处的安排，在寒假放假之前已布置检查毕业设计一稿的任务，今天在指导老师群里已发“提交学生毕业设计一稿给各位组长”，请大家明天之内查收。对一稿检查安排如下：

- 1.本次检查按照方案中的指导课时计算工作量，各位组长属于检查人员。
- 2.抽查方式：每位指导老师下面按照10%比例随机抽取学生。不足10名学生按10名计算，四舍五入取整。（如：石庆丽总共指导24名学生，应从石庆丽指导的所有学生中随机抽取2名学生的毕业设计进行检查。周书记指导4个，随机抽取1名）

LV11 群主 丽



各位组长在检查过程中填写下列检查情况登记表。2月28日完成此项检查。每位组长下面有2-3位组员，包括组长本人，



二、活动方案

(一) 活动目标

- 1.情感目标：喜欢刷牙，养成良好的卫生习惯。
- 2.认知目标：掌握正确的刷牙步骤。
- 3.能力目标：学会正确刷牙。

(二) 活动重点、难点

- 1.活动重点：知道不刷牙的坏处，理解刷牙的重要性。
- 2.活动难点：掌握正确的刷牙方法，并能坚持刷牙。

醇，引发其口臭，甚至口气严重。

牙齿变黄：通常在咀嚼食物后，食物的残渣会残留在牙齿表面，经过细菌发酵后，可以产生一些酸性物质，导致牙齿被腐蚀而出现黄牙。

牙龈出血：牙齿表面残留的食物残渣得不到清除，会引起牙龈出血，主要是因为牙龈已经开始发炎，有牙周疾病了。

支气管炎：口腔里滋生的细菌会随着唾液和食物进入人体内，这对于年轻人来说可能没有什么太大的危害，但是对于老年人来说，却有可能引发支气管炎。

患上牙结石：牙齿表面残留的食物不清除，会引发口臭，让牙齿变黄和变黑，而且长时间不清洗，会导致牙结石积聚得越来越厚，越来越硬，牙结石变多。

牙齿很容易脱落：口腔卫生状况不良易导致牙齿发生龋坏，同时会刺激牙周萎缩，出现牙龈出血，牙龈萎缩出现间隙且牙齿敏感的情况，严重者牙齿会松动脱落。

- 3.出示图片，讲解刷牙的步骤。（重复三遍）

石庆丽

不行

石庆丽

能主动刷牙，正确使用牙刷进行刷牙，能坚持刷牙

石庆丽

放到认知目标里

石庆丽

这些要面对幼儿说 语言表达要童趣一些

石庆丽

删除

石庆丽

留 3-4 个即可 小班幼儿不宜太多

第三个环节:幼儿用自己的方法技巧来感受如何吹出梅树的树干和树枝,并用正确的方法拓印出梅花,教师进行巡回指导。

第四个环节:幼儿根据教师提供的材料进行自由创造。主题自拟。这能有效的发展幼儿的想象力和创造力。

第五个环节:幼儿上台展示自由创造作品,并进行作品讲解。最后教师对所有的作品进行总结和评价。

(四) 教学方法

本次教学活动使用的教学方法主要有提问法、观察法、操作法、作品欣赏法。

提问法:

在活动过程的导入环节使用了提问法,教师向幼儿提问梅花的形状和颜色是怎样的,这可以引导幼儿思考,为下一环节做铺垫。

观察法:

序号	姓名	选题名称	年龄班	所属类别	一稿批阅总体意见	二稿意见汇总	三稿意见汇总	定稿
1	吴枋芝	《神奇的手掌画》	中班	美术(绘画)	内容空洞 需要具体化、可操作	进步很大 不错	内容合理 格式正确	已定稿
2	陆红羽	《小小服装设计师》	小班	艺术(绘画)	各个环节写的都非常好 活动过程非常值得大家学习。	非常好 标点符号 序号都没有问题	内容合理 格式正确	已定稿
3	谭思媛	《美丽的五星红旗》	中班	艺术(绘画)	整体还不错 细节修改	很小的问题	内容合理 格式正确	已定稿
4	李洁	手指印画小鸭子	大班	美术(绘画)	拓印和手指印画的区别是什么?教学方法写的好。活动过程太过于技能的训练了	进步很大,挺好的	行距有点问题 指导老师已调整	已定稿
5	刘雨露	《有趣的墨汁》	大班	美术(绘画)	开头有些突兀 没有体现以幼儿为主体的理念	思路清晰了 只是活动过程的写作方式需要好好调整,写的不像教案,而是说课稿。	参考文献格式有问题	教师已微调,定稿
5	刘学状	《多彩的纸巾》	大班	美术(手工)	选题缘由写的好,活动过程教师的主导性太强	挺好的了	小问题 指导老师已调	已定稿
7	徐婷	《多彩树叶》	大班	美术	还没有清晰的思路,重新进行	对象分析还要改,还需要很大努力	格式问题 还需要调整 你打开一个定稿	总字数不够 还需要修改

Administrator
空格

Administrator
格式有问题

三、部分毕业生毕业设计中期检查表

3. 毕业设计过程性检查记录表

学院	学前教育学院	班级	学前 2021 级 (三) 11 班	专业	学前教育专业
姓名	崔益淳	学籍号	14495210978	指导教师	石庆丽
设计题目	《小小清洁员》 小班健康教学活动设计				
序号	任务内容	完成情况	学生自我小结	指导老师修改意见	
第一次 (初期)	毕业设计 任务书	已完 成	毕业设计任务书已经初步完成, 活动设计方案已经有具体想法, 初稿已完成。 学生签名: 崔益淳 2023 年 12 月 10 日	选题很好, 设计思路清晰, 每个部分都还不错。 教师签名: 石庆丽 2023 年 12 月 20 日	
第二次 (中期)	作品初稿	已完 成	毕业设计所有环节较一稿较为成熟, 经过老师批改后已将教学方法写完整。 学生签名: 崔益淳 2024 年 2 月 10 日	整个教学方法的撰写内容不完整, 内容有点太局限于洗脸。 教师签名: 石庆丽 2024 年 2 月 20 日	
第三次 (后期)	作品定稿	已完 成	经过老师指导后已将内容整体改好, 各个环节已补充完整, 其他问题均已修改。 学生签名: 崔益淳 2024 年 5 月 5 日	将活动目标多余的部分删除, 可以定稿。 教师签名: 石庆丽 2024 年 5 月 10 日	

1

学院检查:
已阅。
学院盖章:  时间: 2024 年 5 月 15 日

说明: 本表一式一份, 由学院保存。

4. 毕业设计过程性评阅表

学院	学前教育学院	班级	学前 2021 级 (三) 01 班	专业	学前教育专业
----	--------	----	-----------------------	----	--------

姓名	蔡静	学籍号	14495210397	指导老师	张跃文
设计题目	《我喜欢的植物》中班艺术教学活动设计				
过程性评价指标及权重					
评价项目	指标内涵				分值
学习态度 (10%)	勤奋努力，能按指导老师要求完成规定内容；作风严谨，踏实。				9
进度与效率 (20%)	能按期圆满完成毕业设计所有任务，在指导教师的指导下，能精益求精地不断完善自己的方案。				18
创新能力和独立 工作能力(20%)	能独立地、熟练地运用各种教学资源与手段融入自己的方案设计作品，方案有创新性且能准确的表达自己的设计意图。				17
成果质量水平 (50%)	整个毕业设计过程思路清晰、方法科学、手段先进、过程完整；方案有很强的先进性、可行性和可操作性；文字 表达清楚、规范、概念正确。				45
过程性评阅得分：89					
指导教师签名：张跃文 时间： 2024 年 5 月 16 日					

说明：本表一式一份，由学院保存。

四、部分毕业生毕业设计成果评阅表与答辩记录表

23:43

📶 100



群文件



🔍 搜索文件名或者上传者

共 4 个文件 (已使用 263KB/10GB)



毕业设计终稿检查汇总表 (第7组黄细英检查).xlsx

06-21 来自 [黄细英](#) 18.6KB



毕业设计终稿检查汇总表.xlsx

06-20 来自 [丽](#) 82.4KB



学前教育学院毕业设计链接.xlsx

06-20 来自 [丽](#) 152KB



2024届毕业设计一稿检查情况登记表-第X组.xlsx

02-26 来自 [丽](#) 10.5KB



6. 答辩记录表

姓名	崔益淳	班级	学前2021级 (三)11班	学籍号	14495210978
指导教师	石庆丽	答辩时间	2024.5.30	答辩地点	线上答辩
设计题目	《小小清洁员》小班健康教学活动设计				
答辩组成员	石庆丽	张跃文	邓旭芳		
<p>答辩记录:</p> <p>1. 答辩组长提出答辩要求、答辩时长及答辩内容。</p> <p>2. 本人围绕毕业设计选题《小小清洁员》小班健康教学活动设计方案,进行个人自述陈述设计内容。</p> <p>3. 问答环节,包括2-3个问题及回答如下:</p> <p>(1)问题:通过本次活动,你的收获是什么?</p> <p>答:通过这次活动我知道了怎么完整的组织好一节健康教学活动,学会了用不同的教学方法来吸引幼儿在活动中的兴趣,从而达到教学目标,也看到了自己的不足之处和需要改变的地方。</p> <p>(2)问题:对于活动的不足之处,你打算如何弥补?</p> <p>答:第一:在教学活动中可以多准备一些动画,将教学内容用动画的形式展现出来,这样可以更好的吸引幼儿注意力。</p> <p>第二:在今后的教学中,我会多运用不同的教学方式,加强自己的语言表达能力,让自己的课堂变的有趣生动,不断学习进步。</p>					
评价项目	评价要素		评价1	评价2	评价3
个人自述 (40分)	表达清楚,语言流畅。(10分)		8	8	8
	思路清晰、准确;阐述完整。(30分)		24	23	22
答辩情况 (60分)	回答问题思路清晰、论据充分合理。(60分)		51	52	53
答辩组成员评分合计			83	83	83
答辩小组评定成绩			83		



1

答辩小组评议意见:

该生在答辩过程中,表达较清晰流畅,阐述完整,回答问题思路清晰,答辩小组一致通过该生的毕业设计答辩。

评阅小组签字:

石庆丽 张跃文 邓旭芳

日期: 2024 年 5 月 30 日

答辩小组专家根据毕业设计质量和答辩情况,写出答辩评语。

五、部分毕业生毕业设计查重报告和成绩评定表

检测文献：毕业设计（免费版）
文献作者：何淑慧
报告时间：2024-03-10 14:18:05
段落个数：1
报告编号：Ask202403101418024761
检测范围：中国期刊库 中国图书库 硕士论文库 博士论文库 会议论文库 报纸库
网友专利库 网友标准库 网友共享库 个人对比库 网页库 百科库



总文字复制比：18.7%

去除引用文献复制比：18.7%

去除本人已发表文献复制比：18.7%

单篇最大文字复制比：8.2%

重复字数：184

总字数：984（不含参考文献）

总段落数：1（不含参考文献）

前部重合字数：76

疑似段落数：1

后部重合字数：108

单篇最大重复字数：81

疑似段落最小重合字数：184

PaperYY® 检测报告单-打印版

检测文献：刘学状-《多彩的纸巾》大班艺术教学活动设计（免费版）
文献作者：刘学状
报告时间：2024-03-07 13:24:41
段落个数：1
报告编号：YY202403071324403939
检测范围：中国期刊库 中国图书库 硕士论文库 博士论文库 会议论文库 报纸库
网友专利库 网友标准库 网友共享库 个人对比库 网页库 百科库



总文字复制比：8.1%

去除引用文献复制比：8.1%

去除本人已发表文献复制比：8.1%

单篇最大文字复制比：3.4%

重复字数：318

总字数：3,937（不含参考文献）

总段落数：1（不含参考文献）

前部重合字数：298

疑似段落数：1

后部重合字数：20

单篇最大重复字数：132

疑似段落最小重合字数：318

7. 毕业设计成绩评定表

学院	学前教育学院	班级	学前2021级(三) 01班	专业	学前教育专业
姓名	蔡静	学籍号	14495210397	年级	三年级
设计题目	《我喜欢的植物》中班艺术教学活动设计				
过程性评阅得分 (30%)	成果评阅得分 (40%)	答辩得分 (30%)		总得分	
89	89	88		89	
指导教师签名: 张跃文 2024年5月19日	评阅教师签名: 石庆丽 2024年5月19日	答辩组长签名: 石庆丽 2024年5月25日		 学院盖章: 2024年5月25日	

六、2024 届学前教育专业毕业设计整体情况分析报告

毕业设计是人才培养重要的教学环节，是综合考察学生运用所学知识分析问题、解决问题以及提高学生教育实践能力的一个重要手段，是综合培养学生班级管理、教育教学、综合育人、家园合作、游戏组织、环境创设等典型工作任务执行能力的重要环节。2024 届学前教育专业的毕业设计工作，从选题、开题、检查一稿、二稿、三稿，然后定稿、查重、上传资料、文档装订历经 8 个月之久，环环相扣，逐步推进，旨在通过一系列精心设计与实施的幼儿园五大领域教育教学活动，促进学生将理论知识与实践操作紧密结合，为未来投身幼教事业奠定坚实基础。2024 届学前教育专业毕业设计共有 21 级学前教育专业学生 744 名，现就 24 届毕业设计开展工作做以下分析：

一、毕业设计进程整体规范有序

一是时间规划合理。自 2024 届学前教育专业毕业设计项目启动以来，我们合理安排并遵循了选题论证、开题、理论框架构建、方案设计实施、反思完善、正文查重到成果展示与答辩的时间安排。每个阶段都设定了明确的目标和截止日期，确保了整个流程的顺利进行。**二是组织管理规范。**学院高度重视毕业设计工作，成立了专门的指导小组，负责整体规划与监督。通过定期会议、在线研讨、小组自查互查、超星网络平台指导等多种形式，加强了毕业设计指导教师的指导规范性，同时确保了信息的及时传递与反馈。学院还为学生提供了必要的资源支持，如图书资料、实习基地等，为毕业设计的顺利开展创造了

良好条件。**三是质量把控严格。**本次毕业设计每一环节，院部以及指导教师都会参照文件标准严格把控质量。以选题和开题为例，本次毕业设计遵循学生自主选题—教师指导选题—小组开题论证三个步骤，结合学生意愿、教师指导以及幼儿园实践情况，合理确定毕业设计题目，从“源头”保证本专业学生毕业设计的合理性。

二、毕业设计选题领域比较均衡，成绩分布合理

一是选题领域比较均衡。整体来说，2024 届 744 名学生，能够较好地结合主题教学活动和五大领域的相关知识经验，选择合适的题目进行毕业方案的设计。从领域选题来看，整体而言，五大领域选题人数比较均衡，健康领域 135 人，科学领域 158 人，社会领域 125 人，语言领域 161 人，艺术领域 165 人。每个领域都有学生选择，这也充分体现了学生在校期间能够较好地掌握五大领域的方案设计要领，并能较好地结合自己的兴趣和经验选择合适的题目。

二是成绩分布合理。整体来说，24 届学前教育专业毕业生圆满完成毕业设计任务，成绩区间为 60-94。最低分为 60，最高分为 94。其中 90 分以上共 43 人，70 分以下 112 人，70-80 分共 68 人，80-90 分共 519 人。毕业设计成果整体规范较好，大部分学生认真积极的完成了成果并进行了答辩和资料的上传工作。有两名学生由于个人原因，未进行答辩和资料的上传，学院已做相关处理。

三、毕业设计存在问题及改进措施

一是毕业设计选题阶段出现重复选题的概率较高。学前教育专业人数较多，学生之间不能全面的保证自己的选题与其他同学不重复，建议在毕业设计平台上设置一个选题的栏目，当学生把题目输进去时，就能自动识别题目是否重复，这样可以缩短选题的时间，更好保证学生选择适合自己的题目。二是过程性检查比较繁琐。毕业设计进行了一稿检查、二稿检查，上传完资料后还要再次检查，并且每次都是全员检查，导致组长的任务量相当大，检查过程的资料不好保存，希望在网站上能够有体现一稿批阅、二稿批阅稿的上传路径，既方便组长检查，又便于过程性资料的保存。三是毕业设计内容的选择范围还可以拓展创新。学前教育专业的内容不仅限于五大领域集体教学活动，会有区域活动、游戏活动、生活活动等，可以提供更多的选择。

经过复盘，我们认为毕业设计可以考虑采取以下方式改进。

一是采取主题模式进行选题和设计，引导学生围绕一个综合性主题进行毕业设计，鼓励学生在毕业设计中融入多个角度的知识。也可向兄弟院校借鉴，或向其他专业学习，综合学前教育专业理论与实践内容，丰富毕业设计的内容，提高其综合性。二是制定更加详细的指导方案，明确各部

分内容的撰写要求、逻辑关系和格式规范，减少不必要的修改；指导教师应定期审阅学生的撰写进度，及时给予书面反馈和指导，如一稿批阅稿、二稿批阅稿，帮助学生及时发现问题并调整方向；鼓励学生之间组成小组，相互审阅任务书和活动方案，通过互评促进相互学习和共同进步。

三是通过分享优秀的学前教育活动设计案例分析，引导学生学习借鉴先进经验，同时鼓励学生在实践中进行探索和创新；同时也可以组织毕业设计创新竞赛，激发学生的创新热情，为学生提供展示创新成果的平台。

回顾整个毕业设计进程，学生们通过努力与拼搏，不仅完成了学业上的重要任务，也收获了成长与进步。未来，我们将更加注重研究与实践的融合，鼓励学生们将研究成果应用于实际教学中，并不断进行反思和改进。同时，也可以加强与行业内的专家和学者的交流与合作，共同完善学前教育专业毕业设计。