

关于启用湖南省“互联网 + 监督”平台规范公务接待及用车申请的通知

各部门：

为严格落实湖南省及郴州市关于公务用车和公务接待规范化管理的要求，我校自 2025 年 4 月 24 日（明日）起，全校各部门所有公务接待、公务用车申请须通过湖南省“互联网+监督”系统公务用车和公务接待管理信息平台（以下简称“平台”）办理。现将有关事项通知如下：

一、平台登录与使用说明

（一）账号与登录方式

1. 已有账号直接登录

党政办已为各部门行政管理人员统一开通平台账号，并由平台发送【湖南公车】短信告知初始账号及相关信息。

登录网址：<https://glpt.jgswj.hunan.gov.cn/>，点击“账号登录”，输入账号及初始密码。

2. App 下载与使用

手机端可通过平台首页“App 下载”链接，或扫描下面的二维码下载安装（苹果手机 app 添加见附件说明），支持账号密码或短信验证码登录，便于移动端申请与审批。



（二）密码找回与账号管理

如遗忘密码，无需繁琐申诉，直接通过登录页面“忘记密码”选项，输入注册手机号获取短信验证码，即可重置密码。请各部门行政管理人员妥善保管账号，不得转借他人，避免信息泄露。

（三）申请流程

1. 公务接待申请：登录后进入“公务接待管理”模块，按提示填写接待对象、事由、时间、人数、预算等信息，提交部门负责人审批后，由党政办复核备案。

2. 公务用车申请：进入“公务用车管理”模块，填写用车事由、时间、路线、乘车人等信息，提交部门负责人审批，经党政办统筹调度后派车。

二、纪律要求与重要性

（一）严格执行“平台必用”原则

自明日起，未通过平台提交的公务接待、用车申请，党政办将不予受理，相关费用不予报销。此要求为省、市两级明确规定，平台数据直接对接监督部门，全程留痕可追溯，严禁“线下申请、事后补录”等行为。

（二）强化责任落实

各部门负责人为第一责任人，须督促行政管理人员熟练使用平台，确保申请信息真实、完整、准确。对多次不按规定操作或故意规避平台的部门，学校将依规通报批评，并纳入年度考核负面清单。

（三）杜绝侥幸心理

省、市纪委监委将定期抽查平台使用情况，对未落实要求的单位及责任人严肃问责。请务必高度重视，避免因操作疏忽导致违规风险。

三、常见问题与注意事项

（一）操作不熟练如何解决

党政办已整理《平台操作手册》（见附件），可登录学校官网“通知公告”栏下载。

（二）旧流程是否废止

是的，即日起纸质申请单、“湘南幼专校园综合管理服务平台”公务用车和公务接待功能同步停用，统一以平台审批结果为准。

四、工作衔接与联系方式

请各部门行政管理人员明日起使用该平台账号登录，确保能正常使用。如有人员变更、账号异常等情况，请联系：

党政办 李春，18907351537。

公务接待与用车管理是严格落实中央八项规定精神的重要内容，也是省、市“互联网+监督”的重点监管领域。请各部门务必传达至每位教职工，严格遵照执行，共同维护规范、高效的校园管理秩序。

特此通知。

(学校网站通知链接 <https://www.xnyesfgdzkxx.cn/tzgg/11410.html>)

湘南幼专党政办公室
2025年4月23日

