

湖南省教育考试院

湘教考通〔2025〕9号

关于做好2025年上半年全国大学英语四、 六级考试和高等学校英语应用能力考试 组考工作的通知

各有关考点：

2025年上半年全国大学英语四、六级口试（CET-SET）将于5月24日至25日举行，笔试（CET）将于6月14日举行，高等学校英语应用能力考试（PRETCO）将于6月15日举行。根据教育部教育考试院《关于做好2025年上半年全国大学英语四、六级考务管理工作的通知》（教考院函〔2025〕41号）精神，为切实做好考务管理与组考工作，现将有关要求通知如下：

一、强化统筹协调，周密部署考试组织工作

各考点要高度重视组考工作，会同当地网信、公安、保密、工信、卫健等职能部门做好试卷保密、考试环境综治、舆情监控、考生服务保障、卫生防疫等工作，严格按照《CET考务手册》中各项要求执行，确保考试顺利进行，全面营造良好考试氛围。

1. 提高政治站位。各单位须以高度的政治责任感和全局意识统筹考试组织工作，建立多部门协同工作机制，逐级压实考试安全责任，严格按照《CET考务手册》中各项工作要求执行，确保考试顺利实施。各考点须组建由学校主要领导任组长的考试工

作领导小组，下设考务、保密保卫、督查、宣传、信息监控、后勤保障等专项工作组，明晰职责分工，重点强化考风考纪管理及突发事件处置能力。

2. 完善应急机制。各考点须成立 CET 应急处置工作领导小组，考前加强各环节风险梳理和排查，完善突发事件应急处置预案并演练。考中加强协同联动，把重点落实在风险点较强的区域和时间段，特别是听力考试期间，突发事件未得到妥善处置前，涉及考生不得离开考场，因异常需延时考试的，在考生填写“全国大学英语四、六级考试因异常实施延时考试考生确认表”（附件 1-表 1）后报我院批准方可。考试期间如遇重大突发情况，考点主要负责人必须亲自部署、现场指挥并随时上报我院。考后坚持突发事件处置与负面舆情处置相结合的原则，在科学研判基础上快速妥处，确保考试平稳实施。

3. 加强考前设备维护。考前要联系电力部门确保考试时电力供应，要对所有听力设备做好渗水、漏电等故障检测并记录，确保设备正常运转。CET-SET 开考前 1-2 天，应对加密锁及设备进行检测，组织模拟考试，并上报检测及模拟情况。CET 听力播放前，指定负责人与播放人员共同检查核对光盘外包装及内容，杜绝任何播放失误。

4. 严守值班及报告制度。组考期间，保密室、考点办公室要有专人值班，值班电话须 24 小时畅通。每场考试按规定及时向我院报告考试情况。遇失泄密、集体违纪等重大事件，第一时间上报。密切关注我院发布的各类信息，及时进行相关数据填报。6 月

9日-15日，要指定专人负责信息监控工作，按规定向我院上报有害信息。

5. 做好服务保障。加强治安、交通、卫生防疫、噪音治理、心理辅导等多方面综合服务保障，为残疾人等特殊群体考生提供合理便利，营造温馨的考试环境。

二、加强防控体系，确保考试安全保密

1. 严格执行保密制度。把安全保密工作摆在突出位置，严格执行《国家统一考试保密管理办法》（保发〔2023〕5号）、《湖南省国家教育考试试卷安全保密工作管理办法》（湘教发〔2019〕3号）及考务手册相关规定，坚持“分级管理、逐级负责”原则，加强对涉密场所及人员的管理和监控。

2. 强化全流程监管。各考点切实做好试卷与考试资料的接收、押运、分发、保管等工作。试卷流转过程中始终实行一岗多控、多岗监督，各环节实行全程视频监控及书面签字确认，从接收押运至启封使用，要建立全链条可追溯台账。杜绝各类违规操作及失泄密风险，确保试卷绝对安全。

3. 规范操作流程。一是试卷流转。接卷时要登记试卷流水号交我院备案。试卷运输每辆车须配备2名以上（含2名）押运人员（不含驾驶员）。入库时实施清点核验，破损异常情况即时上报。试卷到各考点保密室后，对入库、清点、保管、出库实施24小时全过程、无间断、无死角监控录像。二是试卷启封。所有涉考人员须经专业安检后方可进入工作区域，监考人员须按指定路线直达考场并严格执行试卷启封时序要求。严禁携带非考务电子

设备进入考场，违者按违规处理。备用卷启用须报我院批准。三是试卷保管。必须由3人以上（含3人）值班且有公安（武警、保卫人员）参与，随时保证至少两人在值班。值班巡逻记录必须2人以上（含2人）签字。继续推进保密室实时智能巡检工作，发现可疑情况第一时间上报我院。

三、严肃考风考纪，维护考试公平公正

1. 狠抓考前检查。各考点应加强对考试规章制度落实情况以及重点岗位和关键环节的监督检查，确保不留盲点和死角。对检查中发现的问题，应及时整改到位。

2. 强化宣传培训。深入开展考生诚信参考的教育活动，组织全体工作人员签订考试安全和考风考纪责任书，并结合警示案例及《防范现代通讯工具考试作弊培训光盘（2016版）》进行法纪警示教育和业务培训，积极营造诚信考试良好氛围。严格按照教育部教育考试院要求开展“CET全国统一网上考务培训与考核”。针对显现的薄弱环节，要进行重点再强化、再培训，切实加强关键岗位、关键节点、关键流程演练，杜绝管理环节中可能出现的各类工作失误，加强考务人员思想意识，提高考务人员业务水平。

3. 严格入场把控。各考点要适当预留核验时间，严把考试入口关，强化入场时的安全检查和身份识别。按照教育部教育考试院要求，根据考试人数、考场分布配置好智能安检门等设施设备。充分发挥人脸识别技术及身份证识别仪设备在考生身份识别中的作用，严防替考、考生坐错考场等行为发生。考生随身物品实行定点寄存管理，严防手机及各类新型智能穿戴设备带入考场。

4. 落实考场监管。充分利用无线信号屏蔽等技术手段，严防高科技作弊行为发生。考试期间，各考点要全程开启考场监控并录像，实时查看处理报警信息，录像须保存半年以上备查。已与我院互联互通的考点须全程开启互联互通设备。考试期间应联合纪检部门，加强监督检查，严肃查处考生违规违纪行为，并依法依规严肃处理。对异常情况突出的考点，将取消其组考资格。

四、其他具体安排及要求

1. 接送卷时间及地点

考试名称	接卷时间	接卷地点	送卷时间	送卷地点
CET-SET	5月22日	湖南省教育考试院综合楼436保密室	5月26日	湖南省教育考试院综合楼506办公室
CET PRETCO	6月12日 长沙以外考点	长沙市教育考试院（岳麓区茶子山路320号）	6月16日	湖南省中医药大学三教学楼北栋一楼
	6月13日 长沙考点			

2. 接卷时须出具单位介绍信、身份证，同时上报组考方案、应急预案和试卷保密工作情况表（附件1-表2）。

3. 送卷时须上交考试工作总结；启用了备用卷的CET考点，要上报CET备用材料情况登记表（附件1-表3）；条形码出现异常的CET考点，要上报CET考试条形码异常情况汇总表（附件1-表4）。

4. 我院定于2025年5月中旬召开本次考试工作视频会议。参会人员：考务负责人、考务专干。主会场在我院综合楼二楼国家教育考试湖南省指挥中心、多功能厅，分会场设在各市（州）考

务指挥中心，考点请提前与所在市（州）教育考试院联系，准时与会（长沙分组安排见附件4）。

5. 考试期间举报和值班电话如下：

值班电话：0731-88090253（社会考试处）

举报电话：0731-88090301（监察与督查处）

联系人：郭建军 王轩

- 附件：1. 考试用表及说明
2. CET 考点工作安排
3. CET-SET 考点工作安排
4. CET 及 PRETCO 考务工作视频会议长沙分组表



附件 1

考试用表及说明

表 1

全国大学英语四、六级考试因异常实施延时考试 考生确认表

20__年__月全国大学英语四、六级考试中_____ (科目), _____ (考点)_____ (考场号) 因_____ (异常), 经批准给予延时至 _____ 时 _____ 分, 现确认已经完成本次考试。

座次号	考生签名	座次号	考生签名	座次号	考生签名
01		11		21	
02		12		22	
03		13		23	
04		14		24	
05		15		25	
06		16		26	
07		17		27	
08		18		28	
09		19		29	
10		20		30	

监考员: _____ 年 月 日

主 考: _____

表 2

202__年__半年 CET 试卷保密工作情况表

单位名称:

人员情况					
安全保密负责人		姓名	所属部门	职务	联系电话(手机)
试卷接收	负责人				
	工作人员				
试卷分发	负责人				
	工作人员				
试卷保管	负责人				
	工作人员				
录像审看	负责人				
	纪检人员				
考点试卷接收情况					
接收用交通工具:			路程时间:		
考点试卷分发情况					
时间		分发地点			
考点试卷保管值班情况					
保密室值班电话(带区号):					
值班安排	日期	值班人员			

- 注: 1、全部涉及人员填写不得遗漏, 表格行数不够可自行添加;
 2、人员信息务必填写完整。
 3、接卷时上交我院。

单位(盖章):

202 年 月 日

表 3

202__年__半年 CET 备用材料情况登记表

考点（盖章）：

备用数量	级别	下发试卷数	回收试卷数	下发光盘数	回收光盘数
	CET4				
	CET6				
备用卷密封情况	是否完好无损。 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 如否，说明原因：				
级别	备用卷使用情况（数量）				
	试题册	答题卡 1	答题卡 2	光盘	使用原因

注：启用备用卷的考点才填报，原件于送卷时上交我院。

主考签名：_____ 副主考签名：_____

202 年 月 日

表 4

202 年 半年 CET 考试条形码异常情况汇总表

考点: (盖章)

级别	准考证号	姓名	异常情况	备注

注:1.确保考生试题册已封装在答题卡 1 袋内。

2.原件于送卷时交我院。

202 年 月 日

附件 2

CET 考点工作安排

序号	项目	时间	内容	上报位置
1	听力设备情况及标准化考场点情况	5月29日前	播放模式、设备数量、音频介质数量以及标准化考场情况。	群在线文档填报
2	生成资料	5月29日前	考点在报名系统中生成准考证及其他资料。	
3	打印数据	6月6日9时开始	考生登录报名系统完成准考证打印,各考点下载考试相关数据。	
4	通讯录、值班安排	6月6日前	上报考点相关信息及考试值班信息。	群在线文档填报
5	有害信息上报	6月9日-15日	指定专人负责信息监控工作,按规定向我院上报有害信息。	群上报至王轩老师
6	保密工作情况表、试卷流水号	6月12日	考点试卷保密人员及具体工作情况。登记试卷流水号交我院备案。	接卷时上交
7	试卷运送情况	从领取到下发	试卷抵达保密室后马上报告。若有异常第一时间报告,同时书面加急报告。	群上报
8	试卷考前保管及录像审看情况	从抵达考点保密室至启用前	试卷抵达后,实时查看处理报警信息,若有异常,必须第一时间报告。	
9	开考、听力、考试实施情况	6月14日	开考情况上午在9:30前、下午在15:30前报。听力情况上午在10:55前,下午在16:55前报。考试情况上午在考后至12:30前,下午在考后至18:30前报。所有异常情况第一时间报告,集体事件同时书面报告。	群上报
10	备用卷使用情况	6月14日	备用卷启用须报我院批准。	单独上报批准
11	违规信息管理	6月15日	考试结束后下载“违纪缺考考生名单导入模板”填写违纪考生信息并导入,须在15日内完成数据填报。	http://cet-kw.neea.edu.cn “缺考与违规管理”模块
12	违纪、作弊、不法分子人数	6月15日	只报统计人数(按违纪、作弊、校外协同类别统计)。	群上报
13	答卷运送情况	6月16日	如有异常第一时间报告。	
14	缺考有作答核对	6月17日-23日	核对缺考有作答信息。	关注群消息发布,及时确认

注: 以上提及群均为 CET QQ 群。

附件 3

CET-SET 考点工作安排

一、考务管理系统

CET-SET 考务管理系统须装在公网上，用于考后数据汇总、校对及上报等工作。各考点于考前一周完成“CET-SET 公网传输程序（考点端）”的安装与调试。

考点端下载网址：<http://sk.hneao.cn/insp/cet-set.html>

省服务器 IP 地址：113.240.234.76 端口：1235）。

二、考试材料说明

1. 题库光盘、加密锁（密码接卷时发放）。
2. 加密锁数量应按每个服务器两个配备，不分级别。
3. 考前三天完成各项检测。5 月 19 日，各考点下载报名数据。
4. 考后须将题库光盘及加密锁交回我院。

三、考试情况上报

各考点于 5 月 20 日前上报所属口试考点考前系统安装、测试及模拟考试情况，并在考试日上午和下午考试结束后上报考试情况。各考点系统管理员须考前三天下载《CET》APP，并及时将考场测试情况二维码扫描上传。APP 下载请扫描二维码：

IOS 下载



安卓下载



四、考后数据上传及考场数据监控系统

5月26日前完成缺考违纪数据上报。考后对数据进行校验，并通过“CET-SET 公网传输程序（考点端）”将考试数据上传到省端服务器，无需刻盘，原始数据保存半年备查。

附件 4

CET 及 PRETCO 考务工作视频会议 长沙分组表

组别	考点名称	考点名称
第一组	湖南大学	中南大学
	湖南师范大学	国防科技大学
	湖南农业大学	长沙理工大学
	湖南中医药大学	湖南工商大学
	中南林业科技大学	长沙学院
	湖南财政经济学院	湖南第一师范学院
	湖南警察学院	湖南女子学院
	长沙师范学院	湖南涉外经济学院
	长沙医学院	湖南信息学院
	长沙工业学院	
	湖南省教育考试院综合楼二楼指挥中心（共计考点 19 个）	
第二组	长沙民政职业技术学院	长沙航空职业技术学院
	保险职业学院	湖南工业职业技术学院
	湖南信息职业技术学院	湖南大众传媒职业技术学院
	湖南科技职业学院	湖南交通职业技术学院
	湖南商务职业技术学院	湖南外贸职业学院
	长沙环境保护职业技术学院	湖南网络工程职业学院
	湖南生物机电职业技术学院	湖南现代物流职业技术学院
	湖南安全技术职业学院	长沙商贸旅游职业技术学院
	湖南外国语职业学院	长沙南方职业学院
	长沙电力职业技术学院	湖南工程职业技术学院
	湖南都市职业学院	湖南水利水电职业技术学院
	长沙职业技术学院	中南林业科技大学涉外学院
	长沙幼儿师范高等专科学校	湖南邮电职业技术学院
	湖南司法警官职业学院	湖南三一工业职业技术学院
	湖南食品药品职业学院	长沙卫生职业学院
	湖南劳动人事职业学院	长沙文创艺术职业学院
	长沙轨道交通职业学院	
湖南省教育考试院综合楼二楼多功能厅（共计考点 33 个）		